**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

-         права уч-ся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом школы;

-         права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 15 п.7 Закона РФ «Об образовании»;

-         права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);

-         права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);

-         права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования (ст.31 Закона РФ «Об образовании»).

1.2.Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

-         уроки;

- элективные курсы;

-         лабораторные и практические занятия;

-         индивидуальные и групповые занятия;

-         кружки;

-         спортивные секции.

1.3.Участниками образовательного процесса являются:

-         педагогический коллектив;

-         обучающиеся (воспитанники);

-         родители (законные представители и родительская общественность).

**2.Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1.Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

-         контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

-         внутришкольный контроль и руководство.

2.2.Основными целями посещения уроков являются:

-         помощь в выполнении профессиональных задач;

-         контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения уч-ся государственного образовательного стандарта по предметам;

-         инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;

-         контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

-         повышение эффективности результатов работы школы.

2.3.Порядок посещений занятий:

    а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

    б) администратор имеет право:

-         ознакомиться с конспектом урока;

-         собрать и просмотреть тетради уч-ся;

-         если это необходимо, беседовать с уч-ся после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

 в)во время посещения занятий администратор не имеет права:

-         вмешиваться в ход его проведения;

-         выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

-         уходить до звонка;

г)после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

-         самоанализ урока учителем;

-         анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

-         согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока

**3.Посещение занятий родителями (законными представителями) уч-ся**

   Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

-         ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;

-          оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

-         посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

-         понять место ребенка в коллективе;

-         сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других уч-ся;

-         убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

-         принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

-          согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

-         назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

                         -заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

                         -руководителя МО учителей-предметников;

                         -опытного учителя-предметника$

                         -заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано  с вопросами воспитания «трудных» уч-ся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

-         не нарушать порядок;

-         не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

-         участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

-         получить консультацию по интересующим их вопросам;

-         обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

-

**4.Посещение занятий учителями школы**

На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:

-         учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;

-         учителя, находящиеся на административном контроле;

-         учителя, работающие на самоконтроле;

-         учителя, участвующие во взаимоконтроле;

-         учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

-         руководитель МО учителей-предметников;

-         опытные учителя;

Цели посещения уроков педагогами:

-         развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

-         повышение уровня освоения уч-ся учебных знаний, умений и навыков;

-         повышение качества освоения уч-ся государственного образовательного стандарта по предмету;

-         выполнение учебных программ по предмету;

-         обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

**5.Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

     При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

      При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

-         в протоколах МО учителей предметников;

-         в тетради посещения уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

-         на заседании МО учителей-предметников;

-         на совещании при директоре;

-         на планерке педагогического коллектива;

-         на педагогическом совете;

-         на родительском собрании.