**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ СОШ п. Первомайский Балашовского района Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ СОШ п. Первомайский (далее - ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов предусмотренных  образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающихся, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.7.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первой четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается положительная словесная объяснительная оценка.

2.7.По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение.

2.8.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.7. При получении неудовлетворительной отметки за любой вид работы (кроме текущей контрольной работы, годового и четвертного контрольного среза  знаний) по желанию обучающегося оценка «2» в журнал может быть не выставлена. Неудовлетворительный результат устного ответа, проверочной работы, творческой работы (сочинение, изложение), теста и т.д. в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и проверку результата в течение недели, что должно отражаться в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной вместо неудовлетворительной оценки. Если обучающийся в течение недели не выполнил работу, то учитель вправе выставить ему оценку «2» (неудовлетворительно).

  При получении обучающимся неудовлетворительной отметки за текущую контрольную работу, отметка выставляется в журнал в колонку, соответствующую дате проведения контрольной работы. Обучающийся может исправить неудовлетворительную отметку, повторно выполнив контрольную работу через неделю после её проведения. В тетради для контрольных работ ставится дата проведения повторной контрольной работы. Оценка, полученная за неё, выставляется через дробь с оценкой «2» и считается единственно верной. Если на повторной контрольной работе обучающийся получил неудовлетворительную отметку, то она также выставляется через дробь с оценкой «2».

 За контрольную работу, предусматривающую два вида работы, оценка выставляется через дробь в колонку, соответствующую дате проведения контрольной работы. В случае неудовлетворительной отметки за такую работу, оценка за повторную контрольную работу может быть выставлена в соседнюю клетку. Если обучающийся получил неудовлетворительную отметку только за одну часть такой контрольной работы, то он имеет право повторно выполнить только эту часть. При выставлении оценки за четверть, засчитывается оценка, полученная на повторной контрольной работе.

2.8. В случае пропуска обучающимся большей части темы по уважительной причине, по его желанию контрольная работа по теме может быть написана в течение недели после того, как он приступил к занятиям. В этом случае учитель обязан помочь обучающемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и электронных журналах).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

**3. Порядок, форма и периодичность проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

3.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа в пользу обучающегося.

3.3. При учебной нагрузке по предмету один час в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

 При учебной нагрузке два часа в неделю количество оценок должно быть не менее пяти.

 При учебной нагрузке три часа в неделю количество оценок должно быть не менее семи.

3.4. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более двух недель для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

 Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

 Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учеников по этому предмету.

 По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

3.5. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

 Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачета несут его родители.

 По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

 В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».
3.6. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10-х – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия.

3.7. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.8. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее пяти текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация обучающихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 3.4. и 3.5.

3.9. С целью проведения мониторинга качества знаний в ОО проводятся письменные контрольные срезы знаний по тексту администрации по русскому языку и математике во 2-8, 10 классах. Контрольные срезы знаний проводятся в сентябре (входная диагностика) и, по решению администрации, в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному руководителем ОО, которое, с целью информирования родителей и обучающихся, вывешивается на доске объявлений школы и сайте МОУ СОШ п. Первомайский не позднее, чем за две недели до начала проведения работ.

 Задания и тексты административных контрольных срезов знаний разрабатываются учителями-предметниками по поручению директора школы.

3.10 Отметка за контрольный срез знаний по тексту администрации выставляется в классный журнал в колонку, соответствующую дате проведения, в графе «Что пройдено на уроке» делается следующая запись: «Контрольный срез знаний по тексту администрации». По результатам контрольного среза знаний учителем оформляется протокол.

3.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс  и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

**4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2 – 8 и 10 классов проводится, как правило, в период с 15 по 30 мая в виде контрольного среза знаний по тексту администрации по русскому языку и математике. Формы проведения годовой промежуточной аттестации (контрольная работа, тестирование, контрольный диктант и т.д.) ежегодно утверждаются в марте на педагогическом совете.

4.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10 классов.

4.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, устанавливаются администрацией школы.

4.4. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем ОО. С целью информирования обучающихся и родителей о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию на доске объявлений и на сайте МОУ СОШ п. Первомайский не позднее, чем за месяц до начала аттестации, вывешивается расписание. Для проведения годового контрольного среза знаний создаётся аттестационная комиссия из четырёх человек: учителя, работающего в данном классе, двух педагогов и руководителя или заместителя руководителя ОО. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом директора школы.

4.5. Материалы для проведения годового контрольного среза знаний разрабатываются руководителями ШМО и учителями-предметниками, обсуждаются и утверждаются на заседании МО и сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за десять дней до проведения мероприятия. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника. Демоверсии контрольно-измерительных материалов, вопросы, включённые в материалы для проведения промежуточной аттестации, помещаются на сайте школы не позднее 1 октября текущего учебного года.

4.6. Все годовые контрольные срезы знаний проводятся в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока. Годовой контрольный срез знаний выполняется на листах, в левом верхнем углу которых ставится штамп ОО. Если задания тестового характера, то ответы вписываются в бланк (приложение 1), на котором в левом верхнем углу также ставится штамп ОО. Работа подписывается: «Годовой контрольный срез знаний по *предмет (вид работы)* по тексту администрации обучающейся (гося) \_\_\_класса ФИ в родительном падеже».

4.7. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. В день не может быть проведено более одного контрольного среза знаний.

4.8. Оценки за годовой контрольный срез знаний по тексту администрации заносятся в соответствующую колонку классного журнала. В графе «Что пройдено на уроке» делается следующая запись: «Годовой контрольный срез знаний по тексту администрации».

4.9. Результаты годового контрольного среза знаний по тексту администрации оцениваются по пятибалльной шкале и учитываются при выставлении оценки за четверть как результаты текущей контрольной работы.

4.10. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школы создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.11. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется наряду с предметными также по метапредметным результатам. Для оценки внеучебной деятельности и отслеживания уровня метапредметных результатов используются:

• «портфолио» обучающегося

• защита долгосрочного индивидуального проекта

Защита проекта осуществляется всеми детьми, обучающимися по ФГОС. Тему и руководителя долгосрочного проекта обучающийся определяет самостоятельно.

4.12. Обучающиеся, получившие по итогам годового контрольного среза знаний неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной аттестации до окончания IV четверти. Повторная аттестация проводится по материалам, подготовленным одновременно с материалами для основной аттестации. В качестве материала для повторной аттестации может быть использован один из вариантов, который был подготовлен для основной аттестации, но отличный от того, который выполнял обучающийся. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом руководителя ОО. Оценка, полученная на повторной аттестации, выставляется через дробь с оценкой «2», полученной на годовом контрольном срезе знаний, и считается единственно верной. В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение годового контрольного среза знаний по тексту администрации обучающемуся выставляется за него оценка «2».  По итогам годового контрольного среза знаний и по итогам повторной аттестации учителем оформляются протоколы (приложение № 2, 3), которые хранятся в ОО в течение следующего учебного года. Работы обучающихся также хранятся в ОО течение одного года.

4.13. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным обучающимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодовых в 11-х классах с последующим округлением до целого числа.
4.14. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

4.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.16. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Дополнительный срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

 4.18. Досрочная промежуточная аттестация может быть проведена для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

-  выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

   -  отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

 - для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.19. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.20. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам за I -III четверти оценку «5» и не имеющие текущих оценок «3», по решению педагогического совета могут быть освобождены от годовых контрольных работ. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся по следующим причинам:

* по состоянию здоровья;
* в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа
* для детей, нуждающихся в длительном лечении;
* в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

В клетку напротив фамилии обучающегося в день проведения контрольной работы делается запись «осв.». Список обучающихся, освобождённых от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.21. При проведении годовой промежуточной аттестации ОО может быть организовано общественное наблюдение. Общественным наблюдателем может быть любой представитель общественности, не имеющий судимости, на основании личного заявления, написанного на имя руководителя ОО. Не может выполнять роль общественного наблюдателя родитель (законный представитель), дети которого проходят годовую промежуточную аттестацию в текущем учебном году, а также близкие родственники данного обучающегося.

4.22. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом.

Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года.

4.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОО.

**5. Система оценивания при проведении годовой промежуточной аттестации**

Нормы оценок в начальной школе

Русский язык

Диктант

«5» - ставится, если нет ошибок и исправлений, работа написана аккуратно в соответствии с требованиями каллиграфии;

«4» - ставится, если не более двух орфографических ошибок; работа выполнена чисто, но есть небольшие отклонения от каллиграфических норм;

«3» - ставится, если допущено не более 4 ошибок, работа написана небрежно;

«2» - ставится, если допущено 5 и более орфографических ошибок, работа написана неряшливо.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение правил орфографии при написании слов; включая ошибки на пропуск, перестановку, замену, вставку лишних и искажение букв в словах;

- замену слов;

- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класс;

- неправильное написание слов, которые не регулируются правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (словарные слова).

За ошибку не считаются:

- ошибки за те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались;

- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;

- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;

- две пунктуационные ошибки;

- повторение ошибок в одном и том же слове, например, в слове ножи дважды написано дважды «ы».

Если же подобная ошибка встречается в другом слове, она считается за ошибку.

**Математика**

**Контрольная работа**

 **Задачи**

 «5» - без ошибок

 «4» - 1-2 негрубые ошибки

 «3» - 2-3 негрубые ошибки

 «2» - 4 и более ошибок

 **Примеры**

«5» - без ошибок

«4» - 1-2 ошибки

«3» - 2-3 ошибки

«2» - 4 и более ошибок

**Комбинированная контрольная работа**

«5» - нет ошибок

«4» - 1 ошибка или 3-4 недочета по текущему материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование не рациональных приемов решения учебной задачи;

«3» - 2-3 ошибки, 5-6 недочетов; по текущему учебному материалу; одна ошибка и 2-3 недочета по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала;

«2» - уровень выполнения работы ниже удовлетворительного: наличие многочисленных ошибок как по текущему, так и по пройденному учебному материалу.

Грубые ошибки:

- вычислительные ошибки в примерах и задачах; нарушен порядок действий, неправильное решение задачи; не доведено до конца решение задачи, примера; невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

- нерациональные приемы вычисления; неправильна постановка вопроса к действию при решении задачи; неверно оформленный ответ задачи; неправильное списывание данных; не доведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе по математике, оценка не снижается.

За небрежно оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка не снижается.

**Система оценивания достижений обучающихся 5-8, 10 классов**

I. При проведении оценивания планируемых результатов используются специфические критерииоценки качества, требования к личностным, метапредметным и предметным результатам обученияшкольников.

II Оценка личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе ихличностного развития планируемых результатов, оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению должны быть привлечены специалисты, не работающие в МОУ СОШ п. Первомайский и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

Оценка метапредметных результатов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

• способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

• способность к сотрудничеству и коммуникации;

• способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

• способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

• способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

• данных портфолио обучающегося;

• результатов защиты долгосрочного индивидуального проекта.

Портфолио ученика представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

Долгосрочный индивидуальный проект предполагает выполнение обучающимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели

и т. д.

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

Оценка предметных результатов в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Для описания

достижений обучающихся устанавливаются следующие пять уровней.

Высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»)

 **Критерии оценивания предметных результатов**

**Русский язык**

**Оценки письменных контрольных работ**

Нормы оценки за диктант

Отметка Число ошибок (орфографических и пунктуационных)

«5» 0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка)

«4» 2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)

«3» 4/4, 3/5, 0/7, 5/4 в 5 классе; 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)

«2» 7/7, 6/8, 5/9, 8/6

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического и т.п.) задания, выставляются две оценки (за диктант и дополнительное задание).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

 «5» ученик выполнил все задания верно

«4» ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий

«3» выполнено не менее половины заданий

**Контрольный словарный диктант**

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

 «5» ошибки отсутствуют

«4» 1 - 2 ошибки

«3» 3 - 4 ошибки

«Нормы оценки » не только указывают, за какое количество ошибок в диктанте ставится та или иная оценка, но и варьируют допустимое количество ошибок. Такой подход связан с тем, что одновременно оценивается и количество, и характер ошибок, для чего вводятся понятия

грубые/негрубые ошибки и однотипные/не однотипные ошибки.

Критерии оценки орфографической грамотности

Орфографические ошибки бывают:

1) на изученные правила;

2) на неизученные правила;

3) на правила, не изучаемые в школе.

Все ошибки исправляются учителем, но учитываются только ошибки первого типа. Исправляются, но не учитываются ошибки в словах с непроверяемыми написаниями, если над ними не проводилась специальная предварительная работа.

Среди ошибок на изученные правила выделяются негрубые ошибки. Они отражают несовершенство русской орфографии; к ним относятся различного рода исключения из правил; отсутствие единого способа присоединения приставок в наречиях; существование дифференцированных правил

К негрубым относятся ошибки:

1) в словах-исключениях из правил;

2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, если их правописание не регулируется правилами;

4) в написании не с краткими прилагательными и причастиями, если они выступают в роли сказуемого;

5) в написании ы и и после приставок;

6) в написании собственных имен нерусского происхождения;

7) в случаях трудного различения не и ни:

 При подсчете одна негрубая ошибка приравнивается к половине ошибки.

В письменных работах обучающихся могут встретиться повторяющиеся и однотипные ошибки. Их нужно различать и правильно учитывать при оценке диктанта. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, она учитывается как одна ошибка.

 К однотипным относятся ошибки на одно правило, если условия выбора написания связаны с грамматическими и фонетическими особенностями слова. Не относятся к однотипным ошибки направило, применение которого требует подбора опорного слова или формы слова.

 **Критерии пунктуационной грамотности**

Все пунктуационные ошибки отражают неправильное выделение смысловых отрезков в предложении и в тексте. Среди пунктуационных ошибок выделяются ошибки грубые и негрубые.

К негрубым относятся:

1) ошибки в выборе знака (употребление запятой вместо точки с запятой, тире вместо двоеточия в бессоюзном сложном предложении и т. п.);

2) ошибки, связанные с применением правил, которые ограничивают или уточняют действия основного правила. Так, основное правило регламентирует постановку занятой между частями сложносочиненного предложения с союзом и. Действие этого правила ограничено одним условием: если части сложносочиненного предложения имеют общий второстепенный член, то запятая перед союзом и не ставится. Постановка учеником запятой в данном случае квалифицируется как ошибка негрубая, поскольку речь идет об исключении из общего правила;

3) ошибки, связанные с постановкой сочетающихся знаков препинания: пропуск одного из знаков в предложении типа «Лес, расположенный за рекой, - самое грибное место в округе» или неправильная последовательность их расположения.

Некоторые пунктуационные ошибки не учитываются при оценке письменных работ школьников. Это ошибки в передаче авторской пунктуации.

**Математика**

**Оценка письменных контрольных работ учащихся по математике**

Ответ оценивается отметкой «5», если работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится в следующих случаях: если работа выполнена полностью, но допущена 1 грубая или две негрубые ошибки;

Отметка «3» ставится, если допущена 1 грубая или две негрубые ошибки; работа выполнена полностью, но допущена 2 - 3 грубые ошибки

Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Учитель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии учащегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные учащемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

**Опенка устных ответов учащихся но математике**

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; изложил материал грамотным языком, точно используя математическую терминологию и символику, в определенной логической последовательности;

правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания; продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем,

сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков: отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов учителя; возможны одна - две неточности при освещение второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил после замечания учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившее математическое содержание ответа: допущены один - два недочета при освещении основного

содержания ответа, исправленные после замечания учителя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях: неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для усвоения программного материала (определены «Требованиями к математической подготовке учащихся» в настоящей программе по математике); имелись затруднения или допущены ошибки в определении математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя; ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; при достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и

навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании Математической терминологии.

**6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

 6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух первых недель сентября следующего учебного года.

6.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременной ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования или имеющие более двух неудовлетворительных отметок по итогам промежуточной аттестации, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация в письменной формеинформирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения.

**7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

 7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

 **8. Права и обязанности участников процесса аттестации**

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права школьника представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право: разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации учащихся; проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта; давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права: использовать при составлении заданий содержания предмета, не предусмотренное учебными программами; использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации; оказать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение; принимать зачеты в случае неуспеваемости школьника без присутствия родителей (законных представителей).

8.4. Классный руководитель обязан доводить через дневник (электронный дневник), родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты промежуточной аттестации учащихся класса. В случае не аттестации учащегося за год, письменно уведомить его родителей

(законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) сдается заместителю директора по УВР, хранится в личном деле обучающегося.

8.5. Учащийся имеет право: в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку; на доброжелательное к нему отношение в процессе атгестации; на независимую оценку его уровня подготовки педагогами школы или полностью независимыми от общеобразовательного учреждения специалистами.

8.6.Учащийся обязан: проходить промежуточную аттестацию в порядке, установленном общеобразовательным учреждением; в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы; соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право: знакомиться с формами промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания; знакомиться с результатами аттестации, привлекать по согласованию со школой независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей; обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны: соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации; присутствовать при сдаче зачетов при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося; корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации ребенка; вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации; обеспечить ликвидацию их ребенком академической задолженности в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции, несет ответственность за качество уровня подготовки учащихся.

 Приложение 1

Годовой контрольный срез знаний

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тестирование) по тексту администрации

обучающейся (гося)\_\_\_\_\_\_\_класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Приложение 2

 **Протокол**

 **проведения годового контрольного среза знаний**

 **по тексту администрации**

 по в классе

МОУ СОШ п. Первомайский Балашовского района Саратовской обл.

**ФИО учителя, работающего в классе:**

**Его квалификационная категория:**

**Дата проведения:**

**Количество обучающихся в классе по списку:**

**Количество обучающихся, выполнявших работу:**

Контрольный срез знаний начался в час мин

 закончился в час мин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Фамилия, имя** |  **№ варианта** | **Оценка за к/р** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |

**Выполнили работу на «5» (отлично) человек**

 **«4» (хорошо) человек**

 **«3» (удовлет.) человек**

 **«2» (неудовлет.) человек**

**Уровень обученности % ; качество знаний %**

**Выводы:**

**Особое мнение по процедуре проведения контрольного среза знаний:**

**Руководитель аттестационной комиссии /** **/**

**Учитель /**  **/**

**Члены аттестационной комиссии /** /

 / /

 Приложение 3

 **Протокол**

 **проведения годового контрольного среза знаний**

 **по тексту администрации**

 **(повторная аттестация)**

 по в классе

МОУ СОШ п. Первомайский Балашовского района Саратовской обл.

**ФИО учителя, работающего в классе:**

**Его квалификационная категория:**

**Дата проведения:**

**Количество обучающихся в классе по списку:**

**Количество обучающихся, выполнявших работу:**

Контрольный срез знаний начался в час мин

 закончился в час мин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Фамилия, имя** |  **№ варианта** | **Оценка за к/р** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |

**Выполнили работу на «5» (отлично) человек**

 **«4» (хорошо) человек**

 **«3» (удовлет.) человек**

 **«2» (неудовлет.) человек**

**Уровень обученности % ; качество знаний %**

**Выводы:**

**Особое мнение по процедуре проведения контрольного среза знаний:**

**Руководитель аттестационной комиссии /** **/**

**Учитель /**  **/**

**Члены аттестационной комиссии /** /

 / /