1. ***Общие положения***

1.1.              Ученический совет – орган ученического самоуправления  школы, деятельность которого направлена на реализацию прав учащихся, определенных Уставом школы.

1.2.              Ученический совет формируется на принципах равного представительства от  учащихся 5-11 классов на выборной основе.

1.3.              Состав Совета избирается на один учебный год. В сентябре каждого года,  путем открытого голосования, на заседании Ученического совета избирается председатель УС.

1.4.              Координирует работу Ученического совета заместитель директора по воспитательной работе и старший вожатый.

1.5.              Цель создания Совета – активизация самостоятельной творческой деятельности учащихся.

2.       ***Задачи Ученического совета***

2.1.              Основными задачами Ученического совета являются:

-         составление плана общешкольных мероприятий на учебный год;

-         организация и проведение коллективных творческих дел в сфере досуга;

-         представление интересов классных коллективов на совете школы;

-         представление  работы Ученического Совета на районных и городских мероприятиях;

3.       ***Функции***

3.1.              Координация совместной деятельности Ученического совета и органов самоуправления классных коллективов.

3.2.              Взаимодействие с органами ученического самоуправления других ОУ.

3.3.              Участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом.

3.4.              Разработка и реализация проектов.

3.5.              Выявление и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся гимназии.

4.       ***Компетенция и ответственность Ученического совета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обязанности** | **Права** | **Ответственность** |
| 1.     Составление плана общешкольных досуговых мероприятий.  | 1.     Внесение предложений по формированию плана воспитательной работы.  | 1.     За реалистичность планируемых мероприятий.  |
| 2.     Разработка сценариев, формирование механизмов реализации коллективных творческих дел.  | 2.     Постановка вопросов о своевременном  обеспечении необходимыми материалами при подготовке КТД перед администрацией ОУ.  | 3.     За качественную разработку и проведение досуговых мероприятий (КТД)  |
| 3.     Своевременное представление интересов классных коллективов на заседаниях совета.  | 4.     Вносить предложения по жизненно важным вопросам деятельности классных коллективов для обсуждения на ученических и педагогических советах. | 5.     За правомерность и объективность предлагаемых решений, изменений и т. д.  |
| 6.     Создание условий для творческого роста учащихся классных коллективов.  | 4.     Проведение конкурсов, смотров в рамках своих полномочий.  | 4.За качественную организацию конкурсов и смотров и за объективную оценку творческой деятельности участников этих мероприятий. |
| 7.     Ежегодный отчет о проделанной работе на Ученической конференции | 5.     Выбор формы отчета (презентация, доклад и др.) | 5. За достоверность и полноту представленной информации. |

5.       ***Организация деятельности Ученического совета***

5.1.              Заседания Ученического совета проводятся  не менее одного раза  в месяц.

5.2.              Решения Ученического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей и если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета.

5.3.              Решения, принятые Ученическим советом, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными  для исполнения.

5.4.              Для подготовки коллективных творческих дел могут создаваться временные  творческие группы, деятельность которых подотчетна Ученическому совету.

6.       ***Документация и отчетность***

6.1.              Заседания и решения Ученического совета протоколируются.

6.2.              Обязательным документом, регламентирующим деятельность Ученического совета, является **Положение об Ученическом Совете.**

6.3.              Ответственность за сохранность документации Ученического совета несет старший вожатый школы.